

## MUNKATERV

**Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2016. március 17. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: Edelényi Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely könyvtári intézményegységének 2016. évi munkaterve**



**Készítette:**

**Fábiánné Mike Erzsébet  
könyvtár csoportvezető**

**Edelény, 2016. február 18.**

**Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:**

**Vártás József  
jegyző**

### **Az edelényi Városi Könyvtár folyamatos szolgáltatásai:**

- Információszoigáztatás
- Dokumentumok helyben használata
- Kölcsönzés
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Elektronikus katalógus használata
- Internet-használat
- Dokumentum gépi felolvasása
- Faxolás
- Fénymásolás
- Nyomtatás
- Szkennelés
- Spirálfűzés
- Laminálás

### **Rendezvények**

- Könyvbemutatók
- Író - olvasó találkozók
- Helytörténeti hétfők előadássorozat, Edelény várossá nyilvánításának 30. évfordulója alkalmából. (az éven hat alkalommal)
- Szavalóverseny
- Könyvtárismereti órák (közoktatásban tanulóknak)
- Játzóházak (évente négy alkalommal)
- Papírszínház (havonta egy alkalommal)
- Óvodások könyvtári foglalkoztatása
- Országos kulturális rendezvénysorozatokhoz való kapcsolódás (Költészet Napja, Ünnepi Könyvhét, Népmese Napja, Országos Könyvtári Napok)

### **További terveink**

- A TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0084 „Interaktív könyvtárral a jövőért” pályázatunk fenntartási kötelezettségeinek teljesítése.
- A Könyvtár céljainak megfelelő pályázati kiírások esetén:
  - ⇒ számítógéppark bővítése, digitális írástudás képzés a lakosság körében
  - ⇒ Bútorzat kiegészítése (könyvtámaszok, új fotelek a folyóirat-olvasóba, székek, szalagfüggöny, lábtörlők)
  - ⇒ dolgozók szakmai képzése
  - ⇒ közönségtalálkozók
- Helyismereti, helytörténeti dokumentumok további kiemelt gyűjtése.
- Helyismereti adatbázis továbbépítése (cikkek bibliográfiai adatainak katalogizálása).

- Szakmai továbbképzéseken, tapasztalatcseréken való részvétel.
- Dokumentumok aktualizálása (Gyűjtőköri Szabályzat, Munkaköri leírások, Jövőkép, Szolgáltatások).
- Elavult, elhasználódott dokumentumok kivonása az állományból.
- Részleges állományellenőrzés (könyvek).
- Beiratkozási díj befizetésével a könyvtári tagság 365 napra szóló érvényesítése (a korábbi években a beiratkozási díj naptári évre szólt).

### **Nyitvatartás**

Hétfő: 8-16 óráig                      Szombat: 9-13 óráig

Kedd: 10-18 óráig                      Vasárnap: zárva

Szerda: 10-18 óráig

Csütörtök: 8-16 óráig

Péntek: 10-18 óráig

Nyári nyitvatartás (július 1.- augusztus 19-ével bezárólag.):

Hétfő: 8-16 óráig                      Szombat: zárva

Kedd: 8-16 óráig                      Vasárnap: zárva

Szerda: 10-18 óráig

Csütörtök: 8-16 óráig

Péntek: 10-16 óráig

Augusztus 22-től a részleges állományellenőrzés miatt a Könyvtár várhatóan szeptember 30-ig zárva tart.

### **Kiadói, szerkesztői tevékenység**

Az Edelényi Füzetek helytörténeti kiadványsorozatot lehetőségeinkhez mérten megjelentetjük.

### **Önkormányzati, intézményi kapcsolattartás**

A helyi önkormányzattal és a város intézményeivel (iskolák, óvodák) rendszeres kapcsolatban állunk. Az intézményekkel való további jó együttműködés közös érdekünk.

### **Szakmai**

Munkakapcsolat további fenntartása az országos könyvtári rendszerekkel: Országos Dokumentum-ellátási Rendszer - Magyar Országos Közös Katalógus (könyvtárközi kölcsönzés) (ODR-MOKKA), Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK) (Edelényi füzetek kiadványsorozat feltöltése), Elektronikus Periodika Archívum és Adatbázis (EPA) (Borsodi

Tájház közleményei kiadványsorozat feltöltése), és a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral.

Két fő képviselője, tagsága a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Borsod Megyei Szervezetében. Tervezett költség: 5000,- Ft / fő

## **Média**

A helyi televízió által programjainkról a lakosságot továbbra is folyamatosan tájékoztatjuk. Az újonnan beszerzett dokumentumok (könyv, DVD, CD – hangoskönyv) válogatásszerű közzététele (borító, szerző, cím) a Városi Televízióban, a lakosság tájékoztatása céljából.

## **A könyvtár részmunkaterületei**

### **Olvasószolgálat**

- Információszoigáltatás, tájékoztatás.
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése.
- Munkanapló, olvasótermi napló vezetése.
- Könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítása.
- Folyóiratok nyilvántartása.
- Előjegyzések figyelemmel kísérése.
- Dezideráta jegyzék összeállítása a pótlendő művekről.
- Felszólítások figyelemmel kísérése.
- Csoportok könyvtárlátogatásának fogadása, megszervezése.
- A könyvtár raktári rendjének megőrzése.

Felelős: Tóth Bertalanné olvasószolgálati könyvtáros és Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

### **Gyermekkönyvtár**

- Könyvtárismereti órák (közoktatásban tanulóknak)
- Játsházák (évente négy alkalommal)
- Papírszínház (havonta egy alkalommal)
- Óvodások könyvtári foglalkoztatása

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

### **Gyűjteményszervezés, állományalakítás**

- A dokumentum vásárlási keret felhasználása a könyvtár feladatrendszerének, gyűjtőkörének megfelelően és az olvasói igények figyelembevételével.
- A gyarapítási keret nyilvántartása, számlamásolatok őrzése.
- Helyismereti, helytörténeti dokumentumok kiemelt gyűjtése.
- Európai Unió gyűjtemény további gyarapítása.
- Állományapasztási munkálatok: fölös példányok, avult, elhasználdott dokumentumok kivonása, törlése.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető  
Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros

## **Feldolgozás, katalogizálás**

- Megrendelt dokumentumok átvétele, ellenőrzése, nyilvántartásba vétele.
- Helyismereti adatbázis továbbépítése (cikkek bibliográfiai adatainak katalogizálása).
- Dokumentumok katalogizálása, nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros  
Slezsák Zsolt informatikus – rendszergazda

## **Informatikai szakterület, karbantartás**

- A könyvtár honlapjának folyamatos frissítése, fejlesztése.
- TextLib adatbázis folyamatos frissítése.
- Számítógépes könyvtári munkafolyamatok ellenőrzése.
- Olvasók, használók segítése a számítógépek, és egyéb informatikai rendszerek, alkalmazások használatában.
- A számítógépek működőképességének, üzembiztonságának felügyelete.
- A számítógépes rendszer adatvédelmének biztosítása.
- Folyamatos tájékozódás az informatikai újdonságok terén (pályázatok), és javaslattétel azok alkalmazására.
- Új számítógépek vásárlása esetén jó minőségű gépek és jogtiszt szoftverek beszerzése.
- Nyomdai előkészítő munkálatok, szöveg- és kiadványszerkesztés.
- Egyéb szolgáltatások ellátása (spirálfűzés, laminálás).

Felelős: Slezsák Zsolt informatikus – rendszergazda

## **Honlap idegen nyelvre fordítása**

angol nyelvre Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros

német nyelvre Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet – könyvtár csoportvezető

## **Facebook oldal (Edelény Városi Könyvtár) szerkesztése**

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros

## **Rendezvényszervezés, pályázatok**

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet – könyvtár csoportvezető  
Fischerné Diczházi Judit - olvasószolgálati és gyermek könyvtáros  
Mónusné Somogyi Krisztina - feldolgozó könyvtáros  
Slezsák Zsolt informatikus-rendszergazda

## **A 2016. évi munkaterv havi lebontásában:**

### **Január**

2015. évi munkanapló lezárása.

A 2016. évi naplók (munka, olvasótermi, folyóirat, könyvtárközi kölcsönzés) felvezetése.

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: jan. 04.

Edelény – Képek a 30 éves városról

Előadó: Hadobás Pál igazgató

Időpont: jan. 25.

2015. évi statisztikai mérleg elkészítése.

Cím és csoportos leltárnaplók 2015. évi lezárása, összesítő összegzése. TL adatbázis statisztikájának kigyűjtése.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető  
Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros  
Slezsák Zsolt informatikus-rendszergazda

Határidő: jan. 31.

Elavult, elhasználódott könyvek kiválogatása és törlése.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető  
Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros  
Tóth Bertalanné olvasószolgálati könyvtáros  
Slezsák Zsolt informatikus-rendszergazda (TL adatbázisból)

Időtartam: jan. 04. - április 20.

### **Február**

Könyvtárhasználati óra és papírszínház a Nyomári Általános Iskola tanulóinak (1-4. oszt.)

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Időpont: febr. 01.

2015. évi munkabeszámoló elkészítése.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: febr.10.

Papírszínház: A császár új ruhája

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Időpont: febr. 13.

Márai V. program keretében érkező dokumentumok állományba vétele.  
Célja a nemzeti kultúrkincs megőrzése és az értéket képviselő könyvek eljuttatása az Olvasókhöz.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros  
Slezsák Zsolt informatikus-rendszergazda

Határidő: febr. 15.

Helyismereti adatbázis (újságcikkek) katalogizálása a 2012. évtől.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető  
Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros  
Slezsák Zsolt informatikus-rendszergazda

Határidő: febr. 15 - folyamatos

Felhívás szavalóversenyre az egykori Edelényi járás általános iskoláiban tanuló felső tagozatos diákok részére „FÖLEMELNI E TÁJAT” címmel, KALÁSZ LÁSZLÓ József Attila-díjas költő emlékére, és a KÖLTÉSZET NAPJA alkalmából.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros

Határidő: febr. 18.

2016. évi munkaterv elkészítése.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: febr. 19.

Az Oltalom Tagóvodának papírszínházi előadás és könyvtárhasználat játékos formában, négy alkalommal.

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: febr. 19.

Helytörténeti hétfők előadássorozat, Edelény várossá nyilvánításának 30. évfordulója alkalmából. Az első előadás: Honfoglalás előtti régészeti leletek Edelényből

Felelős: Hadobás Pál igazgató

Időpont: febr. 22.

A Nemzeti Kulturális Alap könyvtámogatási programjában a könyvigénylések leadása.

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: febr. 26.

Könyvtárhasználathoz kapcsolódó digitális kompetenciák fejlesztése a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola 6. osztályos tanulói számára. A TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0084 pályázat fenntartása keretében (II. PFJ) Tervezett: 4 alkalommal

Vezető: Vodila Sándor Józsefné tanárnő

Határidő: febr. 26.

### **Március**

2015. évi statisztikai jelentés elektronikus úton való elküldése, a könyvtári statisztikai adatszolgáltatáshoz (kultstat.emmi.gov.hu).

Felelős: Fábiónné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: márc.01.

Helytörténeti hétfő (2. előadás)

Előadó: Hadobás Pál igazgató

Határidő: márc.21.

Meghívások a versmaratonra.

Felelős: Fábiónné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: márc. 25.

Papírszínház

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: márc. 31.

„FÖLEMELNI E TÁJAT” szavalóversenyre ajándékkönyvek megrendelése.

Tervezett költség: 105.000 Ft (zsűri, helyezettek kategóriánként 3-3 fő és 2-2 fő különdíj, résztvevők)

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros

Határidő: márc. 31.



Könyvtárellátási szerződés megkötése a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: márc. 31.

A Gyűjtőköri Szabályzat, Munkaköri leírások, Jövőkép, Szolgáltatások dokumentumok aktualizálása.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Időtartam: márc. 01. - ápr. 30.

## **Április**

Az egykori Edelényi járás általános iskoláiban tanuló felső tagozatos diákok részére „FÖLEMELNI E TÁJAT” címmel, KALÁSZ LÁSZLÓ József Attila-díjas költő emlékére, és a KÖLTÉSZET NAPJA alkalmából szavalóverseny.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető  
Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros  
Slezsák Zsolt informatikus-rendszergazda (oklevelek készítése, fotózás)

Időpont: ápr. 08.

Újhold versmegzenésítő együttes szabadtéri előadása és versmaraton a Hősök terén, a Költészet Napja alkalmából.

Tervezett költség: 50.800 Ft (40e.Ft +ÁFA)

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Időpont: ápr. 09.

Helytörténeti hétfő (3. előadás)

Előadó: Hadobás Pál igazgató

Határidő: ápr. 25.

Olvasáskultúra fejlesztése a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola alsó tagozatos tanulói számára. A TÁMOP-3.2.4. A-11/1-2012-0084 pályázat fenntartása keretében (II. PFJ).

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: ápr. 29.

Papírszínház

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: ápr. 30.

## **Május**

Tavaszi játszóház - A TÁMOP-3.2.4. A-11/1-2012-0084 pályázat fenntartása keretében (II. PFJ, új társadalmi csoportok bevonását célzó program.)

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: máj. 28.

Könyvtárhasználati óra és papírszínház az általános iskola alsó tagozatos tanulói részére.

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: máj.31.

Részleges állományellenőrzés (könyvek) ütemtervének elkészítése és engedélyeztetése.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: máj.31.

Könyvtár feliratú közúti tájékoztató tábla (2 db)

Tervezett költség: 47.500 Ft

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: máj.31.

## **Június**

87. Ünnepi Könyvhét és 15. Gyermekkönyvnapok (jún.09-13.)

*június 9. (csütörtök)*

Dr. Rácz László emeritus professzor és Dr. Cs. Varga István nyugalmazott irodalomtörténész professzor „A borkultúráról kettős tükörben” c. könyvének a bemutatója.

*június 10. (péntek)*

Bónizs Róbert „Szent László ija” c. könyvének bemutatója.

*június 11. (szombat)*

Magos Judit „Kóbor kalandjaim” c. könyvének bemutatója.

*június 13. (hétfő)*

Pillangó Bábszínház – Ádám Galina előadása: Madárijesztő és a gólya

Vendég: Mátyás Óvoda

Tervezett költség: 213. 000 Ft

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető  
Slezsák Zsolt informatikus-rendszergazda (plakátok, fotózás)

Határidő: jún. 13.

Papírszínház

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: jún. 25.

## **Július**

A könyvtár nyári nyitva tartása augusztus 19-ével (péntek) bezárólag:

Hétfő, kedd: 8-16 óráig

Szerda: 10-18 óráig

Csütörtök: 8-16 óráig

Péntek: 10-16 óráig

Szombaton: zárva

A részleges állományellenőrzés miatt a Könyvtár várhatóan augusztus 22-től szeptember 30-ig zárva lesz.

Olvasótábor kisiskolásoknak (napközis jelleggel, 1 turnusban) (júl. 4.- 8.)

Tervezett programok: mesefeldolgozás, dramatizálás, kézműves foglalkozás, papírszínház, kirándulás (Borsodi Tájház, Szinpetri, Edelényi Kastélysziget, Császa)

Korosztály: 3-4. osztály (Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola tanulói)

Létszám: 15 fő

A tábort a Nemzeti Kulturális Alap 500e forint összegben támogatja.

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: júl. 08.

Papírszínház

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: júl. 30

## **Augusztus**

Nyárvégi játszóház

Papírszínház

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: aug. 13.

Részleges állományellenőrzés (könyvek.)

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető  
Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros  
Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros  
Slezsák Zsolt informatikus-rendszergazda

Tervezett időtartam: aug. 22.- szeptember 30.

## **Szeptember**

Helytörténeti hétfő (4. előadás)

Előadó: Hadobás Pál igazgató

Határidő: szept.26.

Népmese Napja. A Magyar Olvasástársaság kezdeményezésére, Benedek Elek születése napján ünnepeljük a meséinket, mesemondóinkat és mesegyűjtőinket.

Előadó: Ser Gergely mesemondó

Tervezett költség: 50. 000 Ft

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: szept. 30.

Meseterápiás foglalkozás két alkalommal a kistérség területén lévő Anyaotthonban a TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0084 pályázat fenntartásában (II.PFJ).

Előadó: Draskóczyiné Szabó Noémi tanárnő, meseterapeuta

Határidő: szept. 30.

## **Október**

Országos Könyvtári Napok (egyhetes programsorozat)

Célja: a könyvtárak sokoldalúságának bemutatása, az olvasás népszerűsítése színes programok keretében.

Tervezett előadók:

Endrei Judit - bemondó, szerkesztő-műsorvezető <http://www.endreijudit.hu>

Zavodni Gréta Virág „A szívem ezerkétszázat ver egy perc alatt” c. könyvének bemutatója

Diószegi Ádám – jógaoktató, mozgásterapeuta, modern jogi <http://jogaoktato.hu/>

Nógrádi György – biztonságpolitikai szakértő, egyetemi tanár

Dr. Leskó Róbert szülész-nőgyógyász

Tervezett programok: közönségtalálkozók, papírszínház, játszóház, bűvészkedés, reklámkészítés.

Tervezett költség: 389.100,- Ft

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető  
Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati könyvtáros  
Slezsák Zsolt informatikus-rendszergazda (plakátok, fotózás)

Határidő: okt. 16.

Diafilmvetítés (mese)

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: okt. 28

Helytörténeti hétfő (5. előadás)

Előadó: Hadobás Pál igazgató

Határidő: okt.31.

Játékos könyvtárhasználat és papírszínház óvodásoknak.

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: okt. 31.

Író-olvasó találkozó Csukás Istvánnal. (Az író előreláthatólag szeptemberben tud választ adni az előadás létrejöttét illetően.)

Tervezett költség: 100.000 Ft

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: okt. 31.

## **November**

Diafilmvetítés (mese)

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: nov. 25.

Helytörténeti hétfő (6. előadás)

Előadó: Hadobás Pál igazgató

Határidő: nov.28.

Játékos könyvtárhasználat óvodásoknak.

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: nov. 30.

Papírszínház

Játékos könyvtári foglalkozás a Mátyás Óvoda részére.

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermek könyvtáros

Határidő: nov. 30.

## **December**

Karácsonyi játszóház

Papírszínház

Játékos könyvtári foglalkozás az óvodások részére.

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermek könyvtáros

Határidő: december 19.

Diafilmvetítés (mese)

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: dec. 30.

### **További tervezett költségek:**

Állománygyarapítás könyvekre: 2.000.000 Ft

Állománygyarapítás folyóirat, DVD, CD: 300.000 Ft

Szakmai anyag (könyvtári nyomtatványok, játszóházi anyag, papír): 500.000 Ft

Irodaszer: 500.000Ft

Informatikai karbantartás (TextLib, Monguz – honlap): 300.000 Ft

Diafilmvetítő: 20.000 Ft