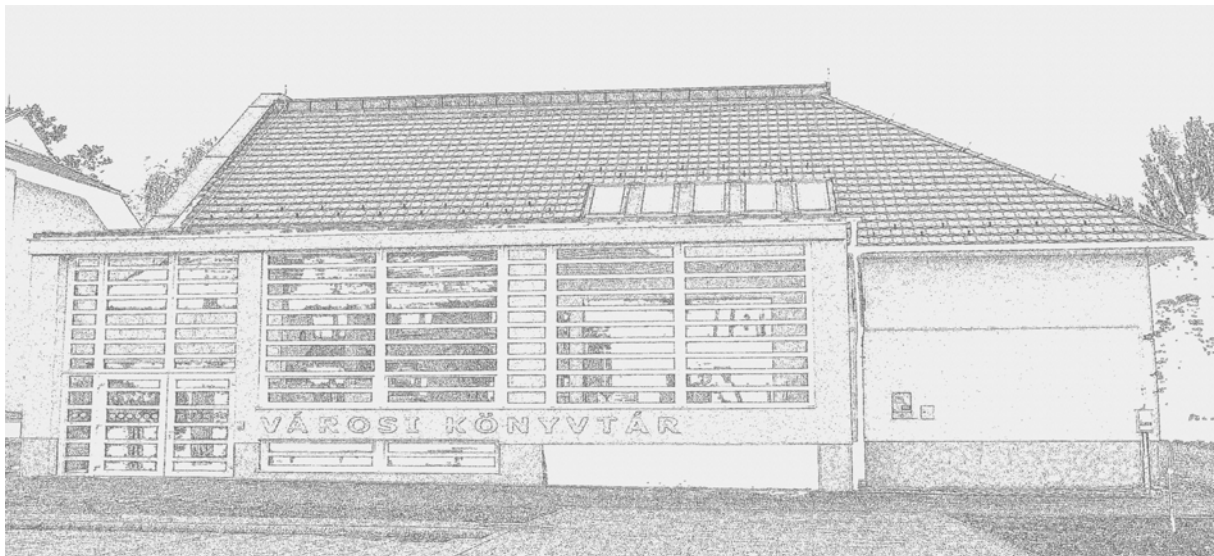


MUNKATERV

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. március 16. napján tartandó ülésére

Tárgy: Edelényi Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely könyvtári intézményegységének 2017. évi munkaterve



Készítette:

**Fábiánné Mike Erzsébet
könyvtár csoportvezető**

Edelény, 2017. február 28.

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

**Vártás József
jegyző**

Az edelényi Városi Könyvtár folyamatos szolgáltatásai:

- Információszoigáltatás
- Dokumentumok helyben használata
- Kölcsönzés
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Online katalógus használata
- Internet-használat
- Dokumentum gépi felolvasása
- Faxolás
- Fénymásolás
- Nyomtatás
- Szkennelés
- Spirálfűzés
- Laminálás

Rendezvények

- Értékek a Bódva völgyében c. előadás-sorozat, NKA támogatással (az éven 10 alkalommal)
- Könyvbemutatók
- Író – olvasó találkozók
- Közönségtalálkozók
- Szavalóverseny
- Versmaraton
- Könyvtárismereti órák (közoktatásban tanulóknak)
- Játzóházak (évente négy alkalommal)
- Óvodások könyvtári foglalkoztatása (papírszínház)
- Országos kulturális rendezvénysorozatokhoz való kapcsolódás (Költészet Napja, Ünnepi Könyvhét, Népmese Napja, Országos Könyvtári Napok)



További terveink

- A TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0084 „Interaktív könyvtárral a jövőért” pályázatunk fenntartási kötelezettségeinek teljesítése.
- A Könyvtár szakterületének, céljainak megfelelő pályázatok benyújtása az Önkormányzattal közösen együttműködve.
- Helyismereti, helytörténeti dokumentumok további kiemelt gyűjtése.
- Helyismereti adatbázis továbbépítése (cikkek bibliográfiai adatainak katalógizálása).
- Szakmai tapasztalatcseréken való részvétel.
- Ajánlás – A könyvtári minőségirányítás bevezetésére c. módszertani segédlet alapján a hiányzó dokumentumok összeállítása, elkészítése.
- Elavult, elhasználdott dokumentumok kivonása az állományból (könyv, videó, hangkazetta)

Nyitvatartás

Hétfő: 8-16 óráig
Kedd: 10-18 óráig
Szerda: 10-18 óráig
Csütörtök: 8-16 óráig
Péntek: 10-18 óráig

Szombat: 9-13 óráig
Vasárnap: zárva

Nyári nyitvatartás (július 1.- augusztus 31.):

Hétfő: 8-16 óráig Szombat: zárva
Kedd: 8-16 óráig Vasárnap: zárva
Szerda: 10-18 óráig
Csütörtök: 8-16 óráig
Péntek: 10-16 óráig

Kiadói, szerkesztői tevékenység

Az Edelényi Füzetek helytörténeti kiadványsorozatot lehetőségeinkhez mérten megjelentetjük.

Önkormányzati, intézményi kapcsolattartás

A helyi önkormányzattal és a város intézményeivel (iskolák, óvodák) rendszeres kapcsolatban állunk. Az intézményekkel való további jó együttműködés közös érdekünk.

Szakmai

Munkakapcsolat további fenntartása az országos könyvtári rendszerekkel: Országos Dokumentum-ellátási Rendszer - Magyar Országos Közös Katalógus (könyvtárközi kölcsönzés) (ODR-MOKKA), Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK) (Edelényi füzetek kiadványsorozat feltöltése), Elektronikus Periodika Archívum és Adatbázis (EPA) (Borsodi Tájház közleményei kiadványsorozat feltöltése), és a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral.

Média

A helyi televízió által programjainkról a lakosságot továbbra is folyamatosan tájékoztatjuk. Az újonnan beszerzett dokumentumok (könyv, DVD, CD – hangoskönyv) válogatásszerű közzététele (borító, szerző, cím) a Városi Televízióban, a lakosság tájékoztatása céljából.

A könyvtár részmunkaterületei

Olvasószolgálat

- Információszolgáltatás, tájékoztatás.
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése.
- Könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítása.
- Folyóiratok nyilvántartása.
- Csoportok könyvtárlátogatásának szervezése és fogadása.
- A könyvtár raktári rendjének megőrzése.
- Könyvtárismereti órák (közoktatásban tanulóknak)
- Játsházák (évente négy alkalommal)
- Óvodások könyvtári foglalkoztatása (papírszínház)

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Gyűjteményszervezés, állományalakítás

- A dokumentum vásárlási keret felhasználása a könyvtár feladatrendszerének, gyűjtőkörének megfelelően és az olvasói igények figyelembevételével.
- Dezideráta jegyzék vezetése a pótlandó művekről.
- A gyarapítási keret nyilvántartása, számlamásolatok őrzése.
- Helyismereti, helytörténeti dokumentumok kiemelt gyűjtése.
- Európai Unió gyűjtemény további gyarapítása.
- Állományapasztási munkálatok: fölös példányok, avult, elhasználódott dokumentumok kivonása, törlése.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető
Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros

Feldolgozás, katalogizálás

- Megrendelt dokumentumok átvétele, ellenőrzése, nyilvántartásba vétele.
- Helyismereti adatbázis továbbépítése (cikkek bibliográfiai adatainak katalogizálása).
- Dokumentumok katalogizálása, nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros
Slezsák Zsolt informatikus – rendszergazda

Informatikai szakterület, karbantartás

- A könyvtár honlapjának folyamatos frissítése, fejlesztése.
- TextLib adatbázis folyamatos frissítése, kezelése.
- Számítógépes könyvtári munkafolyamatok ellenőrzése.
- Olvasók, használók segítése a számítógépek, és egyéb informatikai rendszerek, alkalmazások használatában.
- A számítógépek működőképességének, üzembiztonságának felügyelete.
- A számítógépes rendszer adatvédelmének biztosítása.
- Folyamatos tájékozódás az informatikai újdonságok terén (pályázatok), és javaslattétel azok alkalmazására.
- Új számítógépek vásárlása esetén jó minőségű gépek és jogtiszt szoftverek beszerzése.
- Nyomdai előkészítő munkálatok, szöveg- és kiadványszerkesztés.
- Egyéb szolgáltatások ellátása (spirálfűzés, laminálás).

Felelős: Slezsák Zsolt informatikus – rendszergazda

Honlap idegen nyelvre fordítása (címek, rövidített tartalmak)

angol nyelvre Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros
német nyelvre Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet – könyvtár csoportvezető

Facebook oldal (Edelény Városi Könyvtár) szerkesztése

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros

Rendezvényszervezés, pályázatok

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet – könyvtár csoportvezető
Fischerné Diczházi Judit - olvasószolgálati és gyermek könyvtáros
Mónusné Somogyi Krisztina - feldolgozó könyvtáros
Slezsák Zsolt informatikus-rendszergazda

A 2017. évi munkaterv havi lebontásában:

Január

2016. évi munkanapló lezárása.
A 2017. évi naplók (munka, olvasótermi, folyóirat, könyvtárközi kölcsönzés) felvezetése.

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros
Határidő: jan. 03.

Jegyzőkönyv a cím-és csoportos leltárnaplók lezárásáról, új csoportos (összesített) leltárnapló megnyitásáról, a Könyvtár állomány-értékének egyeztetéséről, összefüggésben a Könyvtár 2016. okt. 17-én kelt, az állomány-ellenőrzéséről szóló jegyzőkönyvvel.

Jegyzőkönyv összeállítója: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető
Dátum: 2017. jan. 16.

Értékek a Bódva völgyében (1.) - Honfoglalás előtti régészeti leletek a Bódva völgyében c. ismeretterjesztő előadás



Előadó: Hadobás Pál, igazgató
Időpont: jan. 25.

Értékek a Bódva völgyében (2.) – Bányászati emlékek a Bódva völgyében c.

Előadó: Hadobás Pál, igazgató
Időpont: jan. 31.



Február

2016. évi munkabeszámoló elkészítése.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető
Dátum: febr.08.

Értékek a Bódva völgyében (3.) – Templomok a Bódva völgyében



Előadó: Hadobás Pál, igazgató
Időpont: febr. 15.

2017. évi munkaterv elkészítése.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető Határidő: febr. 28.

Könyvtárhasználathoz kapcsolódó digitális kompetenciák fejlesztése a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola 6. osztályos tanulói számára. A TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0084 pályázat fenntartása keretében (III. PFJ)

Vezeti: Vodila Sándor Józsefné tanárnő

Határidő: febr. 28.

Miklós Gyula Kertbarát Kör fennállásának 40. évfordulója alkalmából ünnepség megrendezése.

Vendégeket köszönti: Hadobás Pál igazgató

Kertbarát Kör történetét felidézi: Pantó Péter elnök

Közreműködik: Edelényi Férfikórus, Juhász Andorné vezetésével

Dátum: febr. 28.

Felhívás „FÖLEMELNI E TÁJAT” c. szavalóversenyre

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros

Határidő: febr. 28.

Március

Statisztikai adatszolgáltatás a 2016. évről (kultstat.emmi.gov.hu OSAP 1442). Statisztikai szállítólevél elküldése a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: márc. 01.

Értékek a Bódva völgyében (4.) – Kastélyok, kúriák a Bódva völgyében c.

Előadó: Hadobás Pál igazgató

Időpont: márc. 03.



Felhívás versmaratonra

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: márc. 08.

Internet Fiesta

Az Internet Fiesta országos programsorozat keretében könyvtárunk az olvasókkal ismerteti meg (főképp az idősebb korosztállyal) a világháló nyújtotta, egyre bővülő lehetőségeket (útvonaltervezés, közlekedési menetrendek használata, szállásfoglalás, Ügyfélkapu és kulturális oldalak bemutatása).

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina könyvtáros

Slezsák Zsolt informatikus-rendszergazda

Időpont: márc. 22-29.

Értékek a Bódva völgyében (5.) – Várak a Bódva völgyében



Előadó: Hadobás Pál igazgató

Határidő: márc. 31.

Értékek a Bódva völgyében (6.) – Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékei a Bódva völgyében



Előadó: Hadobás Pál igazgató

Határidő: márc. 31.

Dr. Hatvani Zoltán: Apám hitte... c. könyvének bemutatója

Felelős: Hadobás Pál igazgató

Időpont: márc. 31.

Könyvtárellátási szerződés megkötése a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: márc. 31.

Április

Az egykori Edelényi járás általános iskoláiban tanuló felső tagozatos diákok részére „FÖLEMELNI E TÁJAT” címmel, KALÁSZ LÁSZLÓ József Attila-díjas költő emlékére, és a KÖLTÉSZET NAPJA alkalmából szavalóverseny.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Slezsák Zsolt informatikus-rendszergazda (oklevelek készítése, fotózás)

Tervezett költség: 100.000 Ft (zsűri, helyezettek kategóriánként 3-3 fő és 2-2 fő különdíj, résztvevők)

Időpont: ápr. 07.

Versmaraton a Költészet Napja alkalmából.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Helyszín: Hősök tere (szabadtéri), rossz idő esetén a Művelődési Központ

Időpont: ápr.08.

Értékek a Bódva völgyében (7.) – Irodalmi emlékek a Bódva völgyében

Előadó: Hadobás Pál igazgató

Határidő: ápr. 30.



Értékek a Bódva völgyében (8.) – Tájházak a Bódva völgyében

Előadó: Hadobás Pál igazgató

Határidő: ápr. 30.



Május

Értékek a Bódva völgyében (9.) – Természeti értékek a Bódva völgyében

Előadó: Hadobás Pál igazgató

Határidő: máj. 27.



Értékek a Bódva völgyében (10.) – A Bódva-völgy szlovák szakaszának emlékei

Előadó: Hadobás Pál igazgató

Határidő: máj. 27.



Tavaszi játszóház

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: máj. 31.

Olvasáskultúra fejlesztése a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola alsó tagozatos tanulói számára. A TÁMOP-3.2.4. A-11/1-2012-0084 pályázat fenntartása keretében (III. PFJ).

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: máj. 31.

Könyvtárhasználati óra és papírszínház az általános iskola alsó tagozatos tanulói részére.

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: máj.31.

Június

88. Ünnepi Könyvhét és 16. Gyermekkönyvnapok

Tervezett előadók: Berg Judit (jún. 07.)

Fábián Janka (jún. 09.)

plusz még egy író meghívása tervezett.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Slezsák Zsolt informatikus-rendszergazda (plakátok, fotózás)

Tervezett költség: 300. 000,-Ft

Időpont: jún.07-12.

Óvodások a könyvtárban – papírszínházi előadás

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: jún. 30.

Ajánlás – A könyvtári minőségirányítás bevezetésére c. módszertani segédlet alapján a hiányzó dokumentumok összeállítása, elkészítése.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: jún.30.

Július

A könyvtár nyári nyitva tartása augusztus 31-ével bezárólag:

Hétfő, kedd: 8-16 óráig

Szerda: 10-18 óráig

Csütörtök: 8-16 óráig

Péntek: 10-16 óráig

Szombaton: zárva

Játszóház

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: júl. 31.

Augusztus

Papírszínház

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: aug.31.

Szeptember

Könyvtárismereti óra általános iskolásoknak

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: szept. 29.

Népmese Napja. A Magyar Olvasástársaság kezdeményezésére, Benedek Elek születése napján ünnepeljük a meséinket, mesemondóinkat és mesegyűjtőinket.

Előadó: Csernik Szende mesemondó

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Tervezett költség: 75.000,- Ft

Időpont: szept. 29.

Október

Országos Könyvtári Napok (egyhetes programsorozat)

Célja: a könyvtárak sokoldalúságának bemutatása, az olvasás népszerűsítése színes programok keretében.

Tervezett programok: közönségtalálkozók különböző témakörökben (egészségügy, utazás, vállalkozás, motivációs előadás, játszóház).

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Slezsák Zsolt informatikus-rendszergazda (plakátok, fotózás)

Tervezett költség: 725.000,- Ft

Határidő: okt. 20.

November

Elavult, elhasználódott dokumentumok kiválogatása és törlése (könyv, hangkazetta, videó)

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető
Mónusné Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros
Slezsák Zsolt informatikus-rendszergazda (TL adatbázisból)

Játékos könyvtárhasználat óvodásoknak (papírszínház)

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros
Határidő: nov. 30.

December

Karácsonyi játszóház

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermek könyvtáros
Határidő: december 19.

További tervezett költségek:

Állománygyarapítás könyvekre: 2.000.000 Ft

Állománygyarapítás folyóirat, DVD, CD: 300.000 Ft

Szakmai anyag (könyvtári nyomtatványok, játszóházi anyag, irodaszer): 500.000 Ft

Könyvtámasz (fém): 190.000,- Ft

Rexel CL 100 vágógép: 20.000,- Ft

Informatikai karbantartás (TextLib, Monguz – honlap): 300.000 Ft