

Művelődési Központ, Könyvtár és Szekrényessy Árpád Múzeum
könyvtári intézményegységének 2014. évi munkaterve
Készült az Edelény Város Önkormányzata képviselő-testületének
2014. március 19. napján tartandó ülésére

Készítette:

Fábiánné Mike Erzsébet
könyvtár csoportvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Vártás József
jegyző

Az edelényi Városi Könyvtár folyamatos szolgáltatásai 2014. évben:

- Információszolgáltatás
- Dokumentumok helyben használata
- Kölcsönzés
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Elektronikus katalógus használata
- Internet-használat
- Dokumentum gépi felolvasása
- Faxolás
- Fénymásolás
- Nyomtatás
- Szkennelés
- Spirálfűzés
- Laminálás

Rendezvények

- Könyvbemutatók
- Író - olvasó találkozók
- Könyvtárismereti órák
- Játzóházak
- Óvodások könyvtári foglalkoztatása
- Országos kulturális rendezvénysorozatokhoz való kapcsolódás (Költészet Napja, Ünnepi Könyvhét, Népmese Napja, Országos Könyvtári Napok)

További terveink

- A TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0084 „Interaktív könyvtárral a jövőért” pályázatunk fenntartási kötelezettségeinek teljesítése.
- Pályázatok által a számítógéppark bővítése, szolgáltatásaink továbbfejlesztése.
- Helyismereti, helytörténeti dokumentumok további kiemelt gyűjtése.
- Szakmai továbbképzéseken, tapasztalatcseréken, konferenciákon való részvétel.

Kiadói, szerkesztői tevékenység

Az Edelényi Füzetek helytörténeti kiadványsorozat megjelentetését, a költségvetés kényszeres megszorítása miatt, nem tudjuk biztosítani.

Önkormányzati, intézményi kapcsolattartás

A helyi önkormányzattal és a város intézményeivel (iskolák, óvodák) rendszeres kapcsolatban állunk. Az intézményekkel való további jó együttműködés közös érdekünk.

Szakmai

Munkakapcsolatot tartunk az országos könyvtári rendszerekkel (ODR, MOKKA, MEK) és a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral. Tagságunkat a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Borsod Megyei Szervezetében továbbra is fenn kívánjuk tartani.

Média

A helyi televízió által programjainkról a lakosságot folyamatosan tájékoztatjuk.

A könyvtár részmunkaterületei

Olvasószolgálat

- Információszolgáltatás.
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése.
- Munkanapló, olvasótermi napló vezetése.
- Könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítása.
- Folyóiratok nyilvántartása.
- Előjegyzések figyelemmel kísérése.
- Dezideráta jegyzék összeállítása a pótlendő művekről.
- Könyvtárismereti órák megtartása.
- Felszólítások figyelemmel kísérése.
- Csoportok könyvtárlátogatásának fogadása, megszervezése.
- A könyvtár raktári rendjének megőrzése.

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Gyűjteményszervezés, állományalakítás

- A dokumentum vásárlási keret felhasználása a könyvtár feladatrendszerének, gyűjtőkörének megfelelően és az olvasói igények figyelembevételével.
- A gyarapítási keretből, a vásárolni kívánt dokumentumok nagy részét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től vásárolja meg a könyvtár (szerződés alapján).
- A gyarapítási keret nyilvántartása, számlamásolatok őrzése.
- Európai Unió gyűjtemény további gyarapítása pályázati lehetőségek figyelembevételével.
- Helyismereti, helytörténeti dokumentumok kiemelt gyűjtése.
- A képviselő-testületi jegyzőkönyvek anyagának gyűjtése.
- Állományapasztási munkálatok: fölös példányok, avult, megrongálódott és elveszett dokumentumok kivonása, törlése.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető
Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros

Feldolgozás, katalogizálás

- Megrendelt dokumentumok átvétele, ellenőrzése, tartalmi és formai feltárása, nyilvántartásba vétele.
- A könyvtár teljes állományát tükröző raktári katalógus építése, gondozása.

Felelős: Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros

Informatikai fejlesztés, karbantartás

- A könyvtár honlapjának folyamatos frissítése, fejlesztése a használók igényeinek figyelembevételével.
- TextLib adatbázis folyamatos frissítése.
- Könyvtári munkafolyamatok számítógépesítésének irányítása.
- Olvasók, használók segítése a számítógépek, és egyéb informatikai rendszerek, alkalmazások használatában.
- A számítógépek működőképességének biztosítása, üzembiztonságának felügyelete.
- A számítógépes rendszer adatvédelmének biztosítása.
- Folyamatos tájékozódás az informatikai újdonságok terén, és javaslattevés azok alkalmazására.
- Új számítógépek vásárlása esetén, jó minőségű gépek és jogtiszta szoftverek beszerzése.
- Nyomdai előkészítő munkálatok, szöveg- és kiadványszerkesztés.
- Egyéb szolgáltatások ellátása (spirálfűzés, laminálás).

Felelős: Slezsák Zsolt informatikus - rendszergazda

A 2014. évi munkaterv havi lebontásban:

Január

2013. évi munkabeszámoló és 2014. évi munkaterv elkészítése.

A TÁMOP-3.2.4. A-11/1-2012-0084 „Interaktív könyvtárral a jövőért” pályázat keretében Dr. Főzy István geológus és paleontológus – muzeológus két előadása: „Dinoszauruszok a nagyvilágban és a Kárpát-medencében” (jan.20.)

A TÁMOP-3.2.4. A-11/1-2012-0084 szakmai és tájékoztató kiadvány (400 db) átvétele.

A TÁMOP-3.2.4. A-11/1-2012-0084 Projektzáró rendezvény. (jan. 30.)

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: jan. 31.

2013. évi statisztikai mérleg elkészítése.

Cím és csoportos leltárnaplók (könyv, elektronikus, kép, hangzó) 2013. évi lezárása, főösszesítő összegzése. TL adatbázis statisztikájának kigyűjtése.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető
Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros
Slezsák Zsolt informatikus

Határidő: jan.31.

2013. évi munkanapló napló lezárása.

A 2014. évi naplók (munka, olvasótermi, folyóirat, könyvtárközi kölcsönzés) felvezetése. Oltalom Óvoda gyermekeinek fogadása két alkalommal, játékos könyvtárismereti óra.

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: jan. 31.

2013. évi statisztikai jelentés elektronikus úton való elküldése, a könyvtári statisztikai adatszolgáltatáshoz. Szállítólevél és érdekeltség-növelő támogatás igénylésének elküldése a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: jan. 31.

Február

Felhívás szavalóversenyre az egykori Edelényi járás általános iskoláiban tanuló felső tagozatos diákok részére „FÖLEMELNI E TÁJAT” címmel, KALÁSZ LÁSZLÓ József Attila-díjas költő emlékére, és a KÖLTÉSZET NAPJA alkalmából.

Felelős: Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros

Határidő: febr. 14.

Farsangi játszóház – farsangi kalap készítése. Tervezett költség: 20.000 Ft (anyagköltség)

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: febr.15.

Könyvtárhasználat oktatása két alkalommal a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola felső tagozatos tanulói számára.

Határidő: febr. 28.

Előadó: Vodila Sándorné

Nyilatkozat elküldése a Nemzeti Kulturális Alap könyvtámogatási programjában való részvételről.

Határidő: febr. 28.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Március

„FÖLEMELNI E TÁJAT” szavalóversenyre ajándékkönyvek megrendelése.

Tervezett költség: 90.000 Ft (zsűri, helyezettek kategóriánként 3-3 fő és 2-2 fő különdíj)

Felelős: Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros

Határidő: márc. 31.

A 2014. évi Könyvtárellátási szerződés megkötése a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-vel.

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: márc. 31.

Óvodások, iskolások könyvtári foglalkozása.

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: márc.31.

Könyvtárhasználat oktatása a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola 7. osztályos tanulói számára.

Határidő: márc. 31.

Előadó: Vodila Sándorné

Április

Az egykori Edelényi járás általános iskoláiban tanuló felső tagozatos diákok részére „FÖLEMELNI E TÁJAT” címmel, KALÁSZ LÁSZLÓ József Attila-díjas költő emlékére, és a KÖLTÉSZET NAPJA alkalmából szavalóverseny.

Zsűri elnöke: Nagy Attila nyugalmazott általános iskolai igazgató

Zsűri tagjai:

Diczházi Lajosné az edelényi Városi Könyvtár nyugalmazott igazgatóhelyettese
Takács Rita a Szállj velem c. verseskötet szerzője

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető
Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros
Slezsák Zsolt informatikus (oklevelek elkészítése, fotózás)

Időpont: ápr. 11.

Május

Találkozó Varró Dániel költővel.

Vendég: Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola 2. osztályos tanulói

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Időpont: máj. 28.

Tavaszi játszóház

Tervezett költség: 20 ezer Ft (anyagköltség)

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: máj.31.

Június

85. Ünnepi Könyvhét és 13. Gyermekkönyvnapok (június 12-16.)

Vendég: Varró Dániel költő (máj. 28.) és Hornyák Gyula a Magyar Kultúra Lovagja, helytörténész, a Miskolci Egyetem könyvtárosa, „Mindörökké könyvtár” c. könyvének bemutatója. (jún.12. 17 óra)

Tervezett költség: 115 ezer Ft (előadói díj, számla és megbízási szerződés alapján)

Felelős: Fábíánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető
Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros

Július

A könyvtár nyári nyitva tartása (kölcsonzés) augusztussal bezárólag:

Hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 8-16 óráig

Péntek: 8-13 óráig

Szombaton: zárva

Augusztus

Nyárvégi játszóház

Tervezett költség: 20.000 Ft (anyagköltség)

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: augusztus 30.

Szeptember

Népmese Napja. A Magyar Olvasástársaság kezdeményezésére, Benedek Elek születése napján ünnepeljük a meséinket, mesemondóinkat és mesegyűjtőinket.

Tervezett költség: 100.000 Ft (előadói díj, számla alapján)

Felelős: Fábíánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető

Határidő: szept. 30.

Október

„Összefogás a könyvtárakért” az Informatikai és Könyvtári Szövetség szervezésében – a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával.

Célja: a könyvtárak sokoldalúságának bemutatása, az olvasás népszerűsítése színes programok keretében.

Tervezett költség: 200.000 Ft (előadói díj, számla alapján) (egyhetes programsorozat)

Felelős: Fábiánné Mike Erzsébet könyvtár csoportvezető
Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati könyvtáros
Somogyi Krisztina feldolgozó könyvtáros

Határidő: október 15.

November

Óvodások, iskolások könyvtári foglalkozása.

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: nov. 28.

„Hét szépség” – mesék nőknek

Előadó: Draskóczyiné Szabó Noémi pedagógus, meseterapeuta

Határidő: nov.29.

December

Karácsonyi játszóház

Tervezett költség: 20.000 Ft (anyagköltség)

Felelős: Fischerné Diczházi Judit olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros

Határidő: december 20.

További tervezett költségek:

Állománygyarapítás könyvekre: 2.000.000 Ft

Folyóirat, DVD, CD: 300.000 Ft

Könyvtári nyomtatványok: 150.000 Ft

TL integrált könyvtári rendszer karbantartása: 100.000 Ft

Magyar Könyvtárosok Egyesülete Borsod Megyei Szervezete 3 fő tagsága: 15.000 Ft