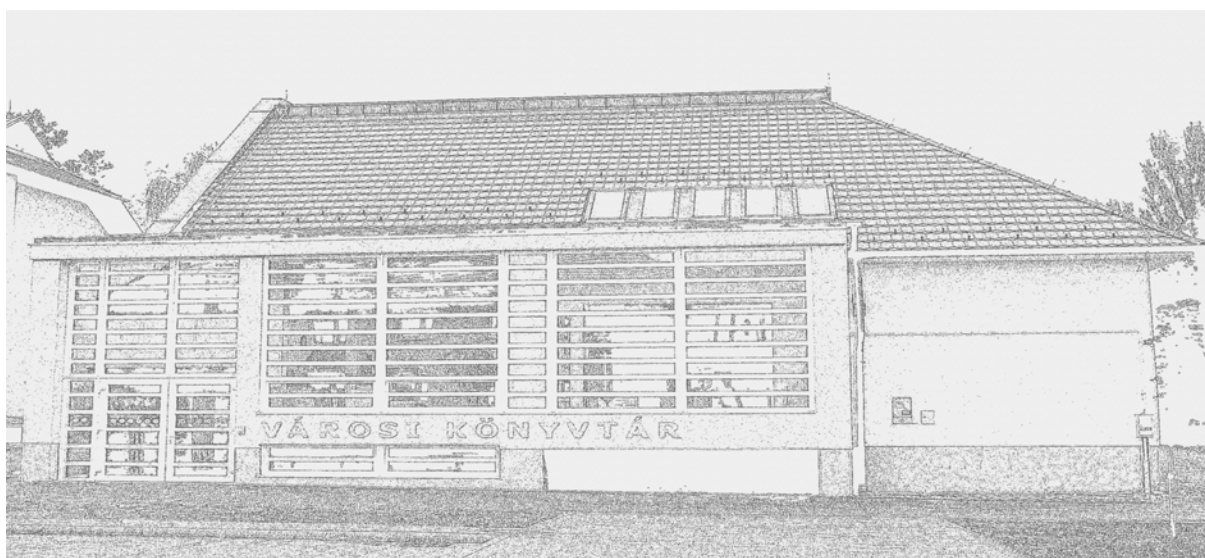


MUNKATERV

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2020. március 19. napján tartandó ülésére

Tárgy: Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely könyvtári intézményegységének 2020. évi munkaterve



Készítette:

**Mónusné Somogyi Krisztina
könyvtári csoportvezető**

Edelény, 2020. február 28.

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

**Dr. Vártás József
jegyző**

Az edelényi Városi Könyvtár folyamatos szolgáltatásai:

- Információszerzés
- Dokumentumok helyben használata
- Kölcsönzés
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Online katalógus használata
- Internet-használat
- Dokumentum gépi felolvasása
- Faxolás
- Fénymásolás
- Nyomtatás
- Szkennelés
- Spirálfűzés
- Laminálás

Rendezvények:

- Könyvbemutatók
- Író – olvasó találkozók
- Közönségtalálkozók
- Szavalóverseny
- Könyvtárismereti órák (közoktatásban tanulóknak)
- Játszóházak (évente négy alkalommal)
- Óvodások könyvtári foglalkoztatása, papírszínház
- Országos kulturális rendezvénysorozatokhoz való csatlakozás (Költészet Napja, Ünnepi Könyvhét, Népmese Napja, Országos Könyvtári Napok)

További terveink:

- A Könyvtár szakterületének, céljainak megfelelő pályázatok benyújtása az Önkormányzattal közösen együttműködve.
- Helyismereti, helytörténeti dokumentumok további kiemelt gyűjtése.
- Helyismereti adatbázis továbbépítése (cikkek bibliográfiai adatainak katalógizálása).
- Szakmai tapasztalatcseréken való részvétel.
- Elavult, elhasznált dokumentumok kivonása az állományból (könyv, videó, hangkazetta, hanglemezek)

Nyitvatartás:

Hétfő: 8-16 óráig
Kedd: 10-18 óráig
Szerda: 8-16 óráig
Csütörtök: 8-16 óráig
Péntek: 10-18 óráig
Szombat: 9-13 óráig
Vasárnap: zárva

Nyári nyitvatartás (jún. 15.- aug. 31.):

Hétfő: 8-16 óráig
Kedd: 10-18 óráig
Szerda: 8-16 óráig
Csütörtök: 8-16 óráig
Péntek: 10-16 óráig
Szombat: zárva
Vasárnap: zárva

Kiadói, szerkesztői tevékenység

Az Edelényi Füzetek helytörténeti kiadványsorozatot lehetőségeinkhez mérten megjelentetjük.

Önkormányzati, intézményi kapcsolattartás

A helyi önkormányzattal és a város intézményeivel (iskolák, óvodák) rendszeres kapcsolatban állunk. Az intézményekkel való további jó együttműködés közös érdekünk.

Szakmai kapcsolattartás

Munkakapcsolat további fenntartása az országos könyvtári rendszerekkel:

- Országos Dokumentum-ellátási Rendszer - Magyar Országos Közös Katalógus (*ODR-MOKKA*) - könyvtárközi kölcsönzés,
- Magyar Elektronikus Könyvtár (*MEK*) - Edelényi füzetek kiadványsorozat feltöltése,
- Elektronikus Periodika Archívum és Adatbázis (*EPA*) - Borsodi Tájház közleményei kiadványsorozat feltöltése,
- II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár.

Média

A helyi televízió által programjainkról a lakosságot továbbra is folyamatosan tájékoztatjuk. Az újonnan beszerzett dokumentumokat válogatásszerűen közzétesszük a Városi Televízióban, a lakosság tájékoztatása céljából.

A könyvtár részmunkaterületei:

Olvasószolgálat

- Információszolgáltatás, tájékoztatás.
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése.
- Könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítása.
- Folyóiratok nyilvántartása.
- Csoportok könyvtárlátogatásának szervezése és fogadása.
- A könyvtár raktári rendjének megőrzése.
- Könyvtárismereti órák (közoktatásban tanulóknak).
- Játsszóházak (évente négy alkalommal).
- Óvodások könyvtári foglalkoztatása (papírszínház).

Felelős: Laczkó Gyuláné, könyvtáros

Gyűjteményszervezés, állományalakítás

- A dokumentum vásárlási keret felhasználása a könyvtár feladatrendszerének, gyűjtőkörének megfelelően és az olvasói igények figyelembevételével.
- Dezideráta jegyzék vezetése a pótlendő művekről.
- A gyarapítási keret nyilvántartása, számlamások őrzése.
- Helyismereti, helytörténeti dokumentumok kiemelt gyűjtése.
- Európai Unió gyűjtemény további gyarapítása.
- Állományapasztási munkálatok: fölös példányok, elavult, elhasználódott dokumentumok kivonása, törlése.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Feldolgozás, katalogizálás

- Megrendelt dokumentumok átvétele, ellenőrzése, nyilvántartásba vétele.
- Helyismereti adatbázis továbbépítése (cikkek bibliográfiai adatainak katalogizálása).
- Dokumentumok katalogizálása, nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető
Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

Informatikai szakterület, karbantartás

- A könyvtár honlapjának folyamatos frissítése, fejlesztése.
- TextLib adatbázis folyamatos frissítése, kezelése.
- Számítógépes könyvtári munkafolyamatok ellenőrzése.
- Olvasók, használók segítése a számítógépek, és egyéb informatikai rendszerek, alkalmazások használatában.
- A számítógépek működőképességének, üzembiztonságának felügyelete.
- A számítógépes rendszer adatvédelmének biztosítása.
- Folyamatos tájékozódás az informatikai újdonságok terén (pályázatok), és javaslattétel azok alkalmazására.
- Új számítógépek vásárlása esetén jó minőségű gépek és jogtiszt szoftverek beszerzése.
- Nyomdai előkészítő munkálatok, szöveg- és kiadványszerkesztés.
- Egyéb szolgáltatások ellátása (spirálfűzés, laminálás).

Felelős: Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

Honlap idegen nyelvre fordítása (címek, rövidített tartalmak)

Angol nyelvre:

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Német nyelvre:

Felelős: Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

Facebook oldal (Edelény Városi Könyvtár) szerkesztése

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Rendezvényszervezés, pályázatok

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Slezsák Zsolt, informatikus, rendszergazda

Laczkó Gyuláné, könyvtáros

A 2020. évi munkaterv havi lebontásban:

Január

2019. évi munkanapló lezárása. A 2020. évi naplók (munka, olvasótermi, folyóirat, könyvtárközi kölcsönzés) felvezetése.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: jan. 2.

A 2020. évi könyvtárellátási szerződés megküldése a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. részére.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: jan. 3.

A csoportos leltárnaplóban a 2019-es év lezárása.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: jan. 6.

Az intézmény névváltozása miatt a könyvtári honlap (www.mkkmlib.hu), illetve könyvtári dokumentumok aktualizálása.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Slezsák Zsolt, informatikus

Határidő: jan. 6.

Február

2019. évi munkabeszámoló elkészítése.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: febr. 29.

2020. évi munkaterv elkészítése.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: febr. 29.

Könyvtárhasználathoz kapcsolódó digitális kompetenciák fejlesztése a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola 6. osztályos tanulói számára.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető
Határidő: febr. 28.

Felhívás „**ÚGY HOGY MINDENKI HALLJA**” c. szavaló- és olvasóversenyre.

Felelős: Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda
Határidő: febr. 28.

Március

Statisztikai adatszolgáltatás a 2019. évről (kultstat.oszk.hu és az Önkormányzat felé; OSAP 1442). Statisztikai szállítólevél elküldése a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető
Határidő: márc. 1.

Szabó Istvánné élményfestő és Hegedűs Mária kézműves közös kiállítása.

Felelős: Laczkó Gyuláné, könyvtáros
Időpont: márc. 20.

Nemes P. Ferenc: Semmi beszéd című novelláskötetésnek bemutatója.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető
Időpont: márc. 23.

Diafilmvetítés és kézműves foglalkozás a Mátyás Óvoda gyermekei részére.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető
Határidő: márc. 31.

Április

Kalász László szavaló- és olvasóverseny.

Edelény és környéke általános iskoláiban tanuló diákok részére „**ÚGY HOGY MINDENKI HALLJA**” címmel, Kalász László József Attila-díjas költő emlékére, és a Költészet napja alkalmából szavalóverseny rendezése.

Az olvasóversenyre 3-4. osztályos tanulók jelentkezhetnek. A szavalóversenyre felső tagozatos tanulók nevezhetnek két kategóriában: 5-6. és 7-8. osztály.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető
Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda
Laczkó Gyuláné, könyvtáros

Időpont: ápr. 17.

Húsvéti Játszóház.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető
Időpont: ápr. 4.

Május

Olvasáskultúra fejlesztése a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola 1. osztályos tanulói számára.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: máj. 31.

Könyvszobrászat a Városi Könyvtárban.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: máj. 30.

Június

A könyvtár nyári nyitva tartása augusztus 31.-ével bezárólag:

Hétfő: 8-16 óráig

Kedd: 10-18 óráig

Szerda: 8-16 óráig

Csütörtök: 8-16 óráig

Péntek: 10-16 óráig

Szombat: zárva

91. Ünnepi Könyvhét és 19. Gyermekkönyvnapok

Tervezett előadók: Borsa Brown, Grecsó Krisztián, Mikola Péter.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

Laczkó Gyuláné, könyvtáros

Tervezett költség: 240.000,- Ft

Időpont: jún. 4-8.

Július

Társasjáték Klub minden pénteken.

Felelős: Laczkó Gyuláné, könyvtáros

Könyvszobrászat a Városi Könyvtárban.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: máj. 30.

Augusztus

Szünidei játszóház

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: aug. 31.

Szeptember

A Népese Napja alkalmából Berecz András előadása gyermekek számára.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: szept. 30.

Könyvszobrászat a Városi Könyvtárban.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: szept. 30.

Október

Országos Könyvtári Napok

Az egyhetes programsorozat célja a könyvtárak sokoldalúságának bemutatása, az olvasás népszerűsítése színes programok keretében.

Tervezett előadók: Orvos-Tóth Noémi, Péterfy-Novák Éva, Nagy Réka, Tóth Gábor és Dr. Horváth József.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Slezsák Zsolt informatikus – rendszergazda

Laczkó Gyuláné, könyvtáros

Tervezett költség: 800.000,- Ft

Határidő: okt. 20.

Őszi játszóház

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: okt. 31.

November

Elavult, elhasználódott dokumentumok kiválogatása és törlése.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Slezsák Zsolt informatikus – rendszergazda

Határidő: nov. 30.

December

Karácsonyi játszóház

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: dec. 15.

További tervezett költségek:

Állománygyarapítás (könyvek): 1.200.000 Ft

Állománygyarapítás (folyóirat, DVD, CD): 300.000 Ft

Szakmai anyag (könyvtári nyomtatványok, játszóházi anyag, irodaszer): 285.000 Ft