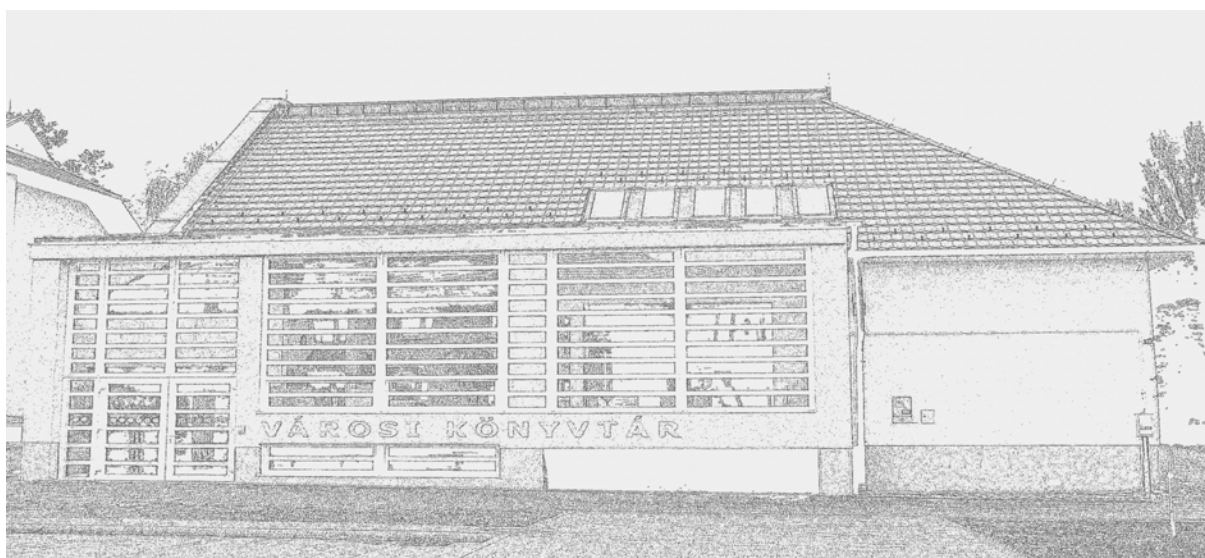


## MUNKATERV

**Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2018. március 29. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: Edelényi Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely könyvtári intézményegységének 2018. évi munkaterve**



**Készítette:**

**Mónusné Somogyi Krisztina  
könyvtári csoportvezető**

**Edelény, 2018. február 28.**

**Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:**

**Vártás József  
jegyző**

### **Az edelényi Városi Könyvtár folyamatos szolgáltatásai:**

- Információszerzés
- Dokumentumok helyben használata
- Kölcsönzés
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Online katalógus használata
- Internet-használat
- Dokumentum gépi felolvasása
- Faxolás
- Fénymásolás
- Nyomtatás
- Szkennelés
- Spirálfűzés
- Laminálás

### **Rendezvények:**

- Könyvbemutatók
- Író – olvasó találkozók
- Közönségtalálkozók
- Szavalóverseny
- Könyvtárismereti órák (közoktatásban tanulóknak)
- Játszóházak (évente négy alkalommal)
- Óvodások könyvtári foglalkoztatása, papírszínház
- Országos kulturális rendezvénysorozatokhoz való csatlakozás (Költészet Napja, Ünnepi Könyvhét, Népmese Napja, Országos Könyvtári Napok)

### **További terveink:**

- A TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0084 „Interaktív könyvtárral a jövőért” pályázatunk fenntartási kötelezettségeinek teljesítése.
- A Könyvtár szakterületének, céljainak megfelelő pályázatok benyújtása az Önkormányzattal közösen együttműködve.
- Helyismereti, helytörténeti dokumentumok további kiemelt gyűjtése.
- Helyismereti adatbázis továbbépítése (cikkek bibliográfiai adatainak katalógizálása).
- Szakmai tapasztalatcseréken való részvétel.
- Elavult, elhasználandó dokumentumok kivonása az állományból (könyv, videó, hangkazetta, hanglemezek)

### **Nyitvatartás:**

Hétfő: 8-16 óráig  
Kedd: 10-18 óráig  
Szerda: 8-16 óráig  
Csütörtök: 8-16 óráig  
Péntek: 10-18 óráig  
Szombat: 9-13 óráig  
Vasárnap: zárva

### **Nyári nyitvatartás (jún. 4.- aug. 31.):**

Hétfő: 8-16 óráig  
Kedd: 10-18 óráig  
Szerda: 8-16 óráig  
Csütörtök: 8-16 óráig  
Péntek: 10-16 óráig  
Szombat: zárva  
Vasárnap: zárva

## **Kiadói, szerkesztői tevékenység**

Az Edelényi Füzetek helytörténeti kiadványsorozatot lehetőségeinkhez mérten megjelentetjük.

## **Önkormányzati, intézményi kapcsolattartás**

A helyi önkormányzattal és a város intézményeivel (iskolák, óvodák) rendszeres kapcsolatban állunk. Az intézményekkel való további jó együttműködés közös érdekünk.

## **Szakmai**

Munkakapcsolat további fenntartása az országos könyvtári rendszerekkel:

- Országos Dokumentum-ellátási Rendszer - Magyar Országos Közös Katalógus (*ODR-MOKKA*) - könyvtárközi kölcsönzés,
- Magyar Elektronikus Könyvtár (*MEK*) - Edelényi füzetek kiadványsorozat feltöltése,
- Elektronikus Periodika Archívum és Adatbázis (*EPA*) - Borsodi Tájház közleményei kiadványsorozat feltöltése,
- II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár.

## **Média**

A helyi televízió által programjainkról a lakosságot továbbra is folyamatosan tájékoztatjuk. Az újonnan beszerzett dokumentumokat válogatásszerűen közzétesszük (borító, szerző, cím) a Városi Televízióban, a lakosság tájékoztatása céljából.

## **A könyvtár részmunkaterületei:**

### **Olvasószolgálat**

- Információszoigáltatás, tájékoztatás.
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése.
- Könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítása.
- Folyóiratok nyilvántartása.
- Csoportok könyvtárlátogatásának szervezése és fogadása.
- A könyvtár raktári rendjének megőrzése.
- Könyvtárismereti órák (közoktatásban tanulóknak).
- Játsszóházak (évente négy alkalommal).
- Óvodások könyvtári foglalkoztatása (papírszínház).

Felelős: Tóth Bertalanné, olvasószolgálati könyvtáros  
Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

## **Gyűjteményszervezés, állományalakítás**

- A dokumentum vásárlási keret felhasználása a könyvtár feladatrendszerének, gyűjtőkörének megfelelően és az olvasói igények figyelembevételével.
- Dezideráta jegyzék vezetése a pótlendő művekről.
- A gyarapítási keret nyilvántartása, számlamásolatok őrzése.
- Helyismereti, helytörténeti dokumentumok kiemelt gyűjtése.
- Európai Unió gyűjtemény további gyarapítása.
- Állományapasztási munkálatok: fölös példányok, elavult, elhasználódott dokumentumok kivonása, törlése.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

## **Feldolgozás, katalogizálás**

- Megrendelt dokumentumok átvétele, ellenőrzése, nyilvántartásba vétele.
- Helyismereti adatbázis továbbépítése (cikkek bibliográfiai adatainak katalogizálása).
- Dokumentumok katalogizálása, nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető  
Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

## **Informatikai szakterület, karbantartás**

- A könyvtár honlapjának folyamatos frissítése, fejlesztése.
- TextLib adatbázis folyamatos frissítése, kezelése.
- Számítógépes könyvtári munkafolyamatok ellenőrzése.
- Olvasók, használók segítése a számítógépek, és egyéb informatikai rendszerek, alkalmazások használatában.
- A számítógépek működőképességének, üzembiztonságának felügyelete.
- A számítógépes rendszer adatvédelmének biztosítása.
- Folyamatos tájékozódás az informatikai újdonságok terén (pályázatok), és javaslattétel azok alkalmazására.
- Új számítógépek vásárlása esetén jó minőségű gépek és jogtiszt szoftverek beszerzése.
- Nyomdai előkészítő munkálatok, szöveg- és kiadványszerkesztés.
- Egyéb szolgáltatások ellátása (spirálfűzés, laminálás).

Felelős: Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

## **Honlap idegen nyelvre fordítása (címek, rövidített tartalmak)**

Angol nyelvre:

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Német nyelvre:

Felelős: Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

## **Facebook oldal (Edelény Városi Könyvtár) szerkesztése**

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

## **Rendezvényszervezés, pályázatok**

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Tóth Bertalanné, olvasószolgálati könyvtáros

Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

## **A 2018. évi munkaterv havi lebontásában:**

### **Január**

2017. évi munkanapló lezárása. A 2018. évi naplók (munka, olvasótermi, folyóirat, könyvtárközi kölcsönzés) felvezetése.

Felelős: Tóth Bertalanné, olvasószolgálati könyvtáros

Határidő: jan. 2.

Csoportos leltárnapló lezárása.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: jan. 2.

A Könyvtár stratégiai tervének aktualizálása.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: jan. 31.

### **Február**

Kalász László születésének 85. évfordulója alkalmából rendezett megemlékezés. A József Attila-díjas költőt bemutatja Hadobás Sándor.

Felelős: Hadobás Pál, igazgató

Időpont: febr. 7.

2017. évi munkabeszámoló elkészítése.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: febr. 28.

2018. évi munkaterv elkészítése.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: febr. 28.

Felhívás „FÖLEMELNI E TÁJAT” c. szavalóversenyre.

Felelős: Tóth Bertalanné, olvasószolgálati könyvtáros

Határidő: febr. 28.

Könyvtárhasználathoz kapcsolódó digitális kompetenciák fejlesztése a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola 6. osztályos tanulói számára. A TÁMOP-3.2.4. A-11/1-2012-0084 sz. pályázat fenntartási időszakának keretében.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: febr. 28.

## **Március**

Statisztikai adatszolgáltatás a 2017. évről (kultstat.emmi.gov.hu; OSAP 1442). Statisztikai szállítólevél elküldése a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: márc. 1.

Köteles Ágoston: Csak azok a kaukázusi sakálok ne üvöltenének már című könyvének bemutatója.

Felelős: Hadobás Pál

Időpont: márc. 20.

Internet Fiesta.

Az országos programsorozat keretében könyvtárunk megismerteti a résztvevőkkel (főképp az idősebb korosztállyal) a világháló nyújtotta, egyre bővülő lehetőségeket.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

Időpont: márc. 22-29.

Könyvtárismereti óra az Edelényi Nyitott Ajtó Baptista Oktatási Központ tanulói részére.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Időpont: március 28.

A népmese világa. Foglalkozás az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde gyermekei részére.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: márc. 31.

## **Április**

Czifrák László előadása.

Felelős: Hadobás Pál

Időpont: április 12.

Kalász László szavalóverseny.

Az egykori Edelényi járás általános iskoláiban tanuló felső tagozatos diákok részére „FÖLEMELNI E TÁJAT” címmel, Kalász László József Attila-díjas költő emlékére, és a Költészet napja alkalmából szavalóverseny rendezése.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Tóth Bertalanné, olvasószolgálati könyvtáros

Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda (oklevelek készítése, fotózás)

Tervezett költség: 100.000 Ft (ajándékkönyvek: zsűri, helyezett kategóriánként 3-3 fő és 2-2 fő különdíj, résztvevők)

Időpont: ápr. 13.

Fecske Csaba József Attila-díja költő Kiűzetés című könyvének bemutatója.

Felelős: Hadobás Pál, igazgató

Tervezett költség: 150.000,- Ft

Határidő: ápr. 24.

Tavaszi játszóház.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: ápr. 30.

## **Május**

Olvasáskultúra fejlesztése a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola alsó tagozatos tanulói számára. A TÁMOP-3.2.4. A-11/1-2012-0084 sz. pályázat fenntartási időszakának keretében.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: máj. 31.

## **Június**

A könyvtár nyári nyitva tartása augusztus 31-ével bezárólag:

Hétfő: 8-16 óráig

Kedd: 10-18 óráig

Szerda: 8-16 óráig

Csütörtök: 8-16 óráig

Péntek: 10-16 óráig

Szombat: zárva

89. Ünnepi Könyvhét és 17. Gyermekkönyvnapok

Programok:

Június 7.: M. Takács Lajos könyvbemutatója.

Június 8.: Bónizs Róbert Toldi című regényének bemutatója.

Június 11.: Nyári Krisztián előadása (2 db, gyermek, felnőtt)

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

Tervezett költség: 250.000,- Ft

Időpont: jún. 7-11.

## **Július**

Játékos foglalkozás óvodásoknak, társasjáték, papírszínház.

Felelős: Tóth Bertalanné, olvasószolgálati könyvtáros

Határidő: júl. 30.

## **Augusztus**

Szünidei játszóház

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: aug. 31.

## **Szeptember**

A Népmese Napja alkalmából gyermekprogram.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Tervezett költség: 100.000,- Ft

Időpont: szept. 28.

## **Október**

Országos Könyvtári Napok

Az egyhetes programsorozat célja a könyvtárak sokoldalúságának bemutatása, az olvasás népszerűsítése színes programok keretében.

Tervezett előadók: Kepes András, Fejős Éva, Bereczki Enikő.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Slezsák Zsolt informatikus – rendszergazda (plakátok, fotózás)

Tervezett költség: 850.000,- Ft

Határidő: okt. 20.

Őszi játszóház

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: okt. 20.

A TÁMOP-3.2.4. A-11/1-2012-0084 sz. pályázat projektfenntartási jelentés elkészítése, benyújtása.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: okt. 31.

## **November**

Elavult, elhasználódott dokumentumok kiválogatása és törlése (könyv, hangkazetta, videó, hanglemez)

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Tóth Bertalanné, olvasószolgálati könyvtáros

Slezsák Zsolt informatikus – rendszergazda

Határidő: nov. 30.



## **December**

Karácsonyi játszóház

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: dec. 15.

### **További tervezett költségek:**

Állománygyarapítás (könyvek): 1.700.000 Ft

Állománygyarapítás (folyóirat, DVD, CD): 300.000 Ft

Szakmai anyag (könyvtári nyomtatványok, játszóházi anyag, irodaszer): 310.000 Ft

Technikai eszköz (6 db szünetmentes tápegység akkumulátorral): 45.000,- Ft