

MUNKATERV

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. március 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: Edelényi Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely könyvtári intézményegységének 2019. évi munkaterve



Készítette:

Mónusné Somogyi Krisztina
könyvtári csoportvezető

Edelény, 2019. február 27.

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Dr. Vártás József
jegyző

Az edelényi Városi Könyvtár folyamatos szolgáltatásai:

- Információszerzés
- Dokumentumok helyben használata
- Kölcsönzés
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Online katalógus használata
- Internet-használat
- Dokumentum gépi felolvasása
- Faxolás
- Fénymásolás
- Nyomtatás
- Szkennelés
- Spirálfűzés
- Laminálás

Rendezvények:

- Könyvbemutatók
- Író – olvasó találkozók
- Közönségtalálkozók
- Szavalóverseny
- Könyvtárismereti órák (közoktatásban tanulóknak)
- Játszóházak (évente négy alkalommal)
- Óvodások könyvtári foglalkoztatása, papírszínház
- Országos kulturális rendezvénysorozatokhoz való csatlakozás (Költészet Napja, Ünnepi Könyvhét, Népmese Napja, Országos Könyvtári Napok)

További terveink:

- A TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0084 „Interaktív könyvtárral a jövőért” pályázatunk fenntartási kötelezettségeinek teljesítése.
- A Könyvtár szakterületének, céljainak megfelelő pályázatok benyújtása az Önkormányzattal közösen együttműködve.
- Helyismereti, helytörténeti dokumentumok további kiemelt gyűjtése.
- Helyismereti adatbázis továbbépítése (cikkek bibliográfiai adatainak katalógizálása).
- Szakmai tapasztalatcseréken való részvétel.
- Elavult, elhasználandó dokumentumok kivonása az állományból (könyv, videó, hangkazetta, hanglemezek)

Nyitvatartás:

Hétfő: 8-16 óráig
Kedd: 10-18 óráig
Szerda: 8-16 óráig
Csütörtök: 8-16 óráig
Péntek: 10-18 óráig
Szombat: 9-13 óráig
Vasárnap: zárva

Nyári nyitvatartás (jún. 17.- aug. 31.):

Hétfő: 8-16 óráig
Kedd: 10-18 óráig
Szerda: 8-16 óráig
Csütörtök: 8-16 óráig
Péntek: 10-16 óráig
Szombat: zárva
Vasárnap: zárva

Kiadói, szerkesztői tevékenység

Az Edelényi Füzetek helytörténeti kiadványsorozatot lehetőségeinkhez mérten megjelentetjük.

Önkormányzati, intézményi kapcsolattartás

A helyi önkormányzattal és a város intézményeivel (iskolák, óvodák) rendszeres kapcsolatban állunk. Az intézményekkel való további jó együttműködés közös érdekünk.

Szakmai kapcsolattartás

Munkakapcsolat további fenntartása az országos könyvtári rendszerekkel:

- Országos Dokumentum-ellátási Rendszer - Magyar Országos Közös Katalógus (*ODR-MOKKA*) - könyvtárközi kölcsönzés,
- Magyar Elektronikus Könyvtár (*MEK*) - Edelényi füzetek kiadványsorozat feltöltése,
- Elektronikus Periodika Archívum és Adatbázis (*EPA*) - Borsodi Tájház közleményei kiadványsorozat feltöltése,
- II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár.

Média

A helyi televízió által programjainkról a lakosságot továbbra is folyamatosan tájékoztatjuk. Az újonnan beszerzett dokumentumokat válogatászerűen közzétesszük a Városi Televízióban, a lakosság tájékoztatása céljából.

A könyvtár részmunkaterületei:

Olvasószolgálat

- Információszolgáltatás, tájékoztatás.
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése.
- Könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítása.
- Folyóiratok nyilvántartása.
- Csoportok könyvtárlátogatásának szervezése és fogadása.
- A könyvtár raktári rendjének megőrzése.
- Könyvtárismereti órák (közoktatásban tanulóknak).
- Játszóházak (évente négy alkalommal).
- Óvodások könyvtári foglalkoztatása (papírszínház).

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Gyűjteményszervezés, állományalakítás

- A dokumentum vásárlási keret felhasználása a könyvtár feladatrendszerének, gyűjtőkörének megfelelően és az olvasói igények figyelembevételével.
- Dezideráta jegyzék vezetése a pótlendő művekről.
- A gyarapítási keret nyilvántartása, számlamások őrzése.
- Helyismereti, helytörténeti dokumentumok kiemelt gyűjtése.
- Európai Unió gyűjtemény további gyarapítása.
- Állományapasztási munkálatok: fölös példányok, elavult, elhasználódott dokumentumok kivonása, törlése.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Feldolgozás, katalogizálás

- Megrendelt dokumentumok átvétele, ellenőrzése, nyilvántartásba vétele.
- Helyismereti adatbázis továbbépítése (cikkek bibliográfiai adatainak katalogizálása).
- Dokumentumok katalogizálása, nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető
Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

Informatikai szakterület, karbantartás

- A könyvtár honlapjának folyamatos frissítése, fejlesztése.
- TextLib adatbázis folyamatos frissítése, kezelése.
- Számítógépes könyvtári munkafolyamatok ellenőrzése.
- Olvasók, használók segítése a számítógépek, és egyéb informatikai rendszerek, alkalmazások használatában.
- A számítógépek működőképességének, üzembiztonságának felügyelete.
- A számítógépes rendszer adatvédelmének biztosítása.
- Folyamatos tájékozódás az informatikai újdonságok terén (pályázatok), és javaslattétel azok alkalmazására.
- Új számítógépek vásárlása esetén jó minőségű gépek és jogtiszt szoftverek beszerzése.
- Nyomdai előkészítő munkálatok, szöveg- és kiadványszerkesztés.
- Egyéb szolgáltatások ellátása (spirálfűzés, laminálás).

Felelős: Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

Honlap idegen nyelvre fordítása (címek, rövidített tartalmak)

Angol nyelvre:

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Német nyelvre:

Felelős: Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

Facebook oldal (Edelény Városi Könyvtár) szerkesztése

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Rendezvényszervezés, pályázatok

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető
Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

A 2019. évi munkaterv havi lebontásában:

Január

2018. évi munkanapló lezárása. A 2019. évi naplók (munka, olvasótermi, folyóirat, könyvtárközi kölcsönzés) felvezetése.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető
Határidő: jan. 2.

A csoportos leltárnaplóban a 2018-as év lezárása.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető
Határidő: jan. 4.

A rajzolás öröme c. foglalkozás a Mátyás Óvoda gyermekei részére.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető
Határidő: jan. 17.

A Könyvtár gyűjtőköri szabályzatának módosítása.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető
Határidő: jan. 31.

Február

2018. évi munkabeszámoló elkészítése.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető
Határidő: febr. 28.

2019. évi munkaterv elkészítése.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető
Határidő: febr. 28.

Felhívás „FÖLEMELNI E TÁJAT” c. szavalóversenyre.

Felelős: Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda
Határidő: febr. 28.

Könyvtárhasználathoz kapcsolódó digitális kompetenciák fejlesztése a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola 6. osztályos tanulói számára. A TÁMOP-3.2.4. A-11/1-2012-0084 sz. pályázat fenntartási időszakának keretében.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: febr. 28.

Március

Statisztikai adatszolgáltatás a 2018. évről (kultstat.oszk.hu és az Önkormányzat felé; OSAP 1442). Statisztikai szállítólevél elküldése a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: márc. 1.

Papírszínház

Az edelényi Mátyás Óvoda gyermekei részére A tavaszi nyúl című papírszínházi mese előadása és könyvtári foglalkozás tartása.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: márc. 14.

Internet Fiesta.

Az országos programsorozat keretében könyvtárunk megismerteti a résztvevőkkel (főképp az idősebb korosztállyal) a világháló nyújtotta, egyre bővülő lehetőségeket.

Téma: Könyvtár – Kommunikáció - Internet

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

Időpont: márc. 25-28.

Könyvszobrászat a Városi Könyvtárban. Kézműves foglalkozás felnőtteknek és gyermekeknek.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Időpont: márc. 30.

Április

Kalász László szavalóverseny.

Az egykori Edelényi járás általános iskoláiban tanuló felső tagozatos diákok részére „FÖLEMELNI E TÁJAT” címmel, Kalász László József Attila-díjas költő emlékére, és a Költészet napja alkalmából szavalóverseny rendezése.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

Időpont: ápr. 12.

Tavaszi játszóház.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: ápr. 30.

Május

Olvasáskultúra fejlesztése a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola alsó tagozatos tanulói számára. A TÁMOP-3.2.4. A-11/1-2012-0084 sz. pályázat fenntartási időszakának keretében.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: máj. 31.

Június

A könyvtár nyári nyitva tartása augusztus 31.-ével bezárólag:

Hétfő: 8-16 óráig

Kedd: 10-18 óráig

Szerda: 8-16 óráig

Csütörtök: 8-16 óráig

Péntek: 10-16 óráig

Szombat: zárva

90. Ünnepi Könyvhét és 18. Gyermekkönyvnapok

Programok:

Június 12.: Sás Károly interaktív zenés gyermekműsora.

Június 14.: Író-olvasó találkozó R. Kelényi Angelika írónővel.

Június 17.: Kolati Róbert Sose halok meg? című könyvbemutatója.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

Tervezett költség: 240.000,- Ft

Időpont: jún. 12-17.

Könyvszobrászat a Városi Könyvtárban.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: jún. 30.

Július

Olvasótábor a Szent Miklós Görögkatolikus Iskola alsó tagozatos tanulói részére 2 turnusban. (20 fő/turnus, 5 nap/turnus).

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Slezsák Zsolt, informatikus – rendszergazda

Határidő: júl. 31.

Augusztus

Szünidei játszóház

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: aug. 31.

Szeptember

A Népese Napja alkalmából gyermekprogram.

Tervezett előadó: Róka Szabolcs, Tinódi-lant díjas zenész, mesemondó.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Tervezett költség: 100.000,- Ft

Időpont: szept. 30.

Könyvszobrászat a Városi Könyvtárban.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: szept. 30.

Október

Országos Könyvtári Napok

Az egyhetes programsorozat célja a könyvtárak sokoldalúságának bemutatása, az olvasás népszerűsítése színes programok keretében.

Tervezett előadók: Prof. Dr. Bagdy Emőke, Orvos-Tóth Noémi (Örökölt sors című előadás), Gaál Ottó (Kreatív nyelvtanulás), Kriston Andrea.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Slezsák Zsolt informatikus – rendszergazda (plakátok, fotózás)

Tervezett költség: 800.000,- Ft

Határidő: okt. 20.

Őszi játszóház

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: okt. 20.

A TÁMOP-3.2.4. A-11/1-2012-0084 sz. pályázat projektfenntartási jelentés elkészítése, benyújtása.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: okt. 31.

November

Elavult, elhasználódott dokumentumok kiválogatása és törlése.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Slezsák Zsolt informatikus – rendszergazda

Határidő: nov. 30.

December

Karácsonyi játszóház

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: dec. 15.

Könyvszobrászat a Városi Könyvtárban.

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Határidő: dec. 15.

További tervezett költségek:

Állománygyarapítás (könyvek): 1.700.000 Ft

Állománygyarapítás (folyóirat, DVD, CD): 300.000 Ft

Szakmai anyag (könyvtári nyomtatványok, játszóházi anyag, irodaszer): 285.000 Ft